



GOBIERNO DE JALISCO
INSTITUTO JALISCIENSE DE ASISTENCIA SOCIAL
COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES

BASES

ENAJENACIÓN PÚBLICA

IJAS LPL-01/2015

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE SEGURIDAD PRIVADA
PARA LA VIGILANCIA DE BIENES BAJO DEPÓSITO LEGAL DE LA
CONVOCANTE Y PARA LAS DEPENDENCIAS DIRECTAS UNIDAD ASISTENCIAL
PARA INDIGENTES ASI COMO EL ASILO LEONIDAS K. DEMOS DEL IJAS PARA
EL EJERCICIO 2016”**

Dña. Clara López Ascencio

De conformidad a lo previsto por los Artículos 1 fracción IV, 3 fracción IV, 8 fracción I, 10, 11 y del 51 al 63 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco, así como lo previsto en los artículos 5 fracción I aplicables de las Políticas y Lineamientos del Instituto Jalisciense de Asistencia Social ubicado en Av. Magisterio No. 1499 –A C.P 44260 en Guadalajara, Jalisco con número telefónico 38-19-53-00; invita a las Personas Físicas y Jurídicas interesadas, en participar en la Licitación IJAS LPL-01/2015 para Contratación de los Servicios Profesionales de Seguridad Privada para la vigilancia de bienes bajo depósito legal de la “CONVOCANTE” y para las Dependencias Directas Unidad Asistencial para Indigentes y el Asilo Leónidas K. Demus” para el ejercicio 2016, y a efecto de normar el desarrollo del proceso, se emiten las siguientes:

B A S E S

Para los fines de estas bases, se entiende por:

“CONVOCANTE”	: Instituto Jalisciense de Asistencia Social.
“COMISIÓN”	: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del IJAS
“DOMICILIO”	: Av. Magisterio No. 1499 –A C.P 44260 en Guadalajara, Jalisco
“PARTICIPANTES”	: Persona Física o Jurídica/Moral (Razón Social)
“LEY”	: Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado
“PROCESO”	Licitación IJAS LPL-01/2015 para Contratación de los Servicios Profesionales de Seguridad Privada para la Vigilancia de Bienes bajo depósito legal de la “CONVOCANTE” y para las Dependencias Directas Unidad Asistencial para Indigentes y el Asilo Leónidas K. Demus para el ejercicio 2016.

1.- Las propuestas de los “PARTICIPANTES” deberán sujetarse a lo señalado en el Anexo 1.

2.- FECHA, LUGAR PARA LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios objeto del presente proceso, deberán realizarse en las instalaciones de los Depósitos de Vehículos de la “CONVOCANTE” en donde se encuentran resguardados los vehículos, así como en las Instalaciones de las Dependencias Directas Unidad Asistencial para Indigentes y el Asilo Leónidas K. Demus. El periodo de contratación será a partir de las 00:01 horas del día 1° de enero y hasta las 24:00 horas del día 31 de diciembre del 2016 para la prestación del servicio.

3.- FECHA DE LA JUNTA ACLARATORIA.

Declaro que he leído y entiendo el contenido de las presentes bases.

Se llevará a cabo una junta aclaratoria el día 15 de diciembre de 2015 a las 10:00 horas en la Sala de Juntas de la **"CONVOCANTE"** ubicado en **"DOMICILIO"**, donde se dará respuesta a las preguntas que hayan surgido de las bases y de la visita a las instalaciones, dichas preguntas tendrán que presentarse por escrito conforme al modelo del Anexo 2, firmado por su Representante. El anexo deberá de entregarse en el **"DOMICILIO"** de la **"CONVOCANTE"**, o a los correos electrónicos martin.flores@ijas.mx, clemente.hernandez@ijas.mx, dulce.lopez@ijas.mx o elena.lopez@ijas.mx a más tardar a las 14:00 horas del día 11 de diciembre del 2015.

La asistencia de los participantes a la junta de aclaraciones es voluntaria, su inasistencia no obstante de haber obtenido las bases del **"PROCESO"**, será bajo su estricta responsabilidad y deberán de aceptar lo ahí acordado, sin embargo, podrán acudir con la debida oportunidad de lunes a viernes, a la de Jefatura de Compras de la **"CONVOCANTE"** a efecto de que les sea entregada copia del acta de la junta respectiva.

El acta que se genere de este evento forma parte integral de las presentes bases para los efectos legales a los que haya lugar.

4.- PUNTUALIDAD.

Sólo se permitirá la participación en los diferentes actos, a los **"PARTICIPANTES"** registrados que se encuentren al inicio de los mismos.

Si por causas justificadas no se inicia un acto a la hora señalada, los acuerdos y actividades realizadas por la **"COMISIÓN"** serán válidas, no pudiendo los **"PARTICIPANTES"** argumentar incumplimiento por parte de la **"CONVOCANTE"** y de la **"COMISIÓN"**.

5.- OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Poseer la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica comprobada, para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas, reservándose la **"CONVOCANTE"** a solicitar la documentación a los **"PARTICIPANTES"** que acredite tal circunstancia, en cualquier momento del proceso que así lo considere conveniente.

Si resulta adjudicado deberá estar registrado y actualizado en el Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios del Gobierno de Jalisco. La falta de registro en el Padrón no impide su participación, pero es factor obligatorio para firmar el contrato. Para efectos de inscripción o actualización, comunicarse a la Dirección de Desarrollo de Proveedores de la Secretaría de Administración, al teléfono 38-18-28-18 o bien ingresar al módulo "Adquisiciones de Gobierno" de la página de Internet www.jalisco.gob.mx.

VISITAS CON CARACTER OBLIGATORIO A LAS INSTALACIONES DE LA CONVOCANTE

El día 09 de diciembre del 2015 (fecha única) se realizarán seis visitas a las instalaciones de la **"CONVOCANTE"**. primera a las 10:00 horas, en el Patio de Depósito No. 11 Macropatio "San Agustín" ubicado en Loma Alta Norte N. 202, colonia Lomas de San Agustín, Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, la segunda en el Patio de Depósito No. 6, ubicado en calle Puerto Tampico s/n, esquina Puerto Oasis, colonia Miramar Zapopan, Jalisco. La tercera en el Patio de Depósito No 8 ubicado en Paseo de las Aves No. 09, Colonia Huentitan el Alto Guadalajara, Jalisco, la cuarta en el Patio de Depósito No. 07 con domicilio en Av. Javier Mina No. 1342 Colonia Blanco y Cuellar en donde se realizarán los servicios de Vigilancia de los patios, la quinta en el Asilo Leónidas K. Demus ubicado en la Calle Mariano Jiménez #249 Col. La Perla de Guadalajara y la sexta en la Unidad Asistencial para Indigentes ubicada en la Calle Emilio Rabasa # 1675 esquina Puerto Melaque Col. El Mirador de Guadalajara, esto con la finalidad de que los **"PARTICIPANTES"** conozcan las mismas, para la preparación de sus propuestas, quedando bajo estricta responsabilidad del **"PARTICIPANTE"** su

asistencia a la misma, siendo motivo de descalificación su inasistencia.

Se levantara acta de la visita la cual será firmada por los asistentes.

6.- CARACTERÍSTICAS DE LAS PROPUESTAS TECNICAS Y ECONÓMICAS

- a) La propuesta deberá ir dentro de un sobre **cerrado conforme a lo solicitados en el punto 7.2 inciso e) de las presentes bases.**
- b) Deberán dirigirse a la “**COMISIÓN**” o a la “**CONVOCANTE**”, presentarse mecanografiadas o impresas en original, preferentemente elaboradas en papel membretado del “**PARTICIPANTE**”.
- c) Toda la documentación redactada por el “**PARTICIPANTE**” deberá ser presentada en español, y conforme a los anexos establecidos para tal fin. Si algún texto se encuentra en otro idioma dentro de las especificaciones señaladas en el (anexo 1) de estas bases, podrán presentarse tal cual, sin que sea motivo de descalificación, las certificaciones, los folletos y catálogos podrán presentarse en el idioma del país de origen, traducidos al español en copia simple.
- d) El “**PARTICIPANTE**” o su Representante Legal, deberá firmar en forma autógrafa toda la documentación preparada por él.
- e) Los “**PARTICIPANTE**” deberán presentar **una sola propuesta** para cada técnica y económica que oferte.
- f) La proposición no deberá contener textos entre **líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras ni enmendaduras.**
- g) La propuesta técnica deberá contener como mínimo las especificaciones contenidas en el anexo 1 de las bases.
- h) La **propuesta económica deberá presentarse de acuerdo al formato del Anexo 5**, indicando los precios en **Moneda Nacional**. Las cotizaciones deberán incluir todos los costos e impuestos involucrados, por lo que una vez presentada la propuesta **no se aceptara ningún costo extra.**
- i) Las ofertas deberán realizarse conforme a las necesidades mínimas planteadas por la “**CONVOCANTE**” en las presentes bases, de acuerdo a los servicios requeridos, so pena de descalificación.

7.- DESARROLLO DEL PROCESO

7.1.-FECHA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TECNICAS Y ECONOMICAS Y APERTURA DE PROPUESTAS TECNICAS

Se llevará a cabo en presencia de la “**COMISIÓN**”, el día 16 de diciembre de 2015 a las 10:00 horas en la Sala de Juntas de la “**CONVOCANTE**” ubicada en el **DOMICILIO** Av. Magisterio No. 1499 –A Guadalajara Jalisco CP 44260.

Dalia Clara López Arce

7.1.1 Este acto se llevará a cabo de la siguiente manera:

- a) Deberá asistir el **"PARTICIPANTE"** o un representante del mismo.
- b) Los **"PARTICIPANTES"** que concurran al acto, firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia **el cual se cerrará a la hora que los participantes ingresen a la sala de juntas.**
- c) En el momento en que se indique, ingresarán los **"PARTICIPANTES"** a la sala, realizándose la declaración oficial de apertura del acto.
- d) Se hará mención de los miembros de la **"COMISIÓN"** presentes.
- e) Los **"PARTICIPANTES"** registrados entregarán los 2 sobres cerrados en forma inviolable, uno conteniendo la propuesta técnica y otro la propuesta económica señalando claramente nombre del "PARTICIPANTE", "PROCESO" y tipo de Propuesta (Técnica o Económica).
- f) Se procederá a la apertura de los sobres de las propuestas técnicas para verificar que contengan, todos los documentos requeridos.
- g) Cuando menos dos de los integrantes de la **"COMISIÓN"** y los **"PARTICIPANTES"** presentes que quisieran hacerlo, rubricarán todas y cada una de las hojas de las propuestas técnicas, así mismo todos los asistentes rubricarán los sobres cerrados que contengan las propuestas económicas.

7.1.2 Documentos que debe contener el sobre de la propuesta técnica.

- a) Original de Propuesta Técnica, conforme al punto 6 de las presentes bases, que deberá de cubrir las especificaciones contenidas en el Anexo 1 de las bases.
- b) Original de Carta Proposición conforme al (Anexo 3).
- c) Original de Acreditación conforme al (Anexo 4).
- d) Copia del acta de Visita a las instalaciones de la **"CONVOCANTE"**, manifestando la asistencia del **"PARTICIPANTE"**.
- e) Copia simple y original para cotejo del registro vigente de servicios privados de seguridad del Consejo Estatal de Seguridad Pública de Jalisco, para fungir como empresas de Seguridad Privada.
- f) Entregar manifiesto bajo protesta de decir verdad firmado por el representante legal, las estrategias de seguridad de los bienes y valores que le proporcione la "convocante" con motivo del ejercicio del servicio derivado de la presente licitación, liberando de cualquier responsabilidad penal y civil a la **"CONVOCANTE"**.
- g) Escrito con firma autógrafa del representante legal con la relación de clientes durante el último año.
- h) Entregar a la **"CONVOCANTE"** plan de seguridad general en el que deberá incluir obligatoriamente, rondines al interior de los diferentes patios con estaciones de monitoreo para determinar la periodicidad de los mismos y el plan de contingencia propuesto, adjuntando fotografías de interiores y exteriores de las áreas a cubrir.

- i) Presentar 2 referencias de servicios prestados (nombre, cargo y teléfono) a fin de poder verificar la información proporcionada y que será tomada en cuenta para la evaluación.
- j) Documento que acredite la capacitación académica en materia de seguridad para el personal de vigilancia.
- k) Documento que acredite capacitación y adiestramiento en el manejo del equipo de seguridad y defensa que se usará en la prestación del servicio.
- l) Presentar fotografías y manual relativo a las características del uniforme, identificación que utilizara el personal a su cargo y que de serle adjudicado el contrato deberá utilizar y portar su personal en todo momento que se encuentre en las instalaciones en que habrá de prestarse el servicio.
- m) Presentar copia simple y original para cotejo del contrato de uso de radiocomunicación con alguna compañía que tenga permiso por la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.
- n) Carta compromiso en la que se compromete presentar de manera bimestral los comprobantes que acrediten que su personal está recibiendo las prestaciones de ley (Seguro Social, INFONAVIT, etc.)
- o) Carta manifiesto donde el participante deslinde de toda responsabilidad civil, laboral, penal y administrativa a la **"CONVOCANTE"**.

Los documentos presentados quedarán en poder de la **"CONVOCANTE"**, el análisis de las propuestas técnicas será efectuado por la **"CONVOCANTE"** bajo su responsabilidad, el dictamen técnico será emitido por la **"COMISIÓN"**.

7.1.3 DICTAMEN TÉCNICO Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS

Este acto se llevará a cabo a las **13:00 horas** del día **16 de Diciembre de 2015**, en la **Sala de Juntas de la "CONVOCANTE"**, ubicado en el **"DOMICILIO"**, pudiéndose adelantar o posponer la fecha señalada por la **"COMISIÓN"**, si lo considera conveniente, notificando de manera escrita y oportuna a los participantes.

Documentos que debe contener el sobre de la propuesta económica.

- a) Original de la Oferta Económica, conforme al (Anexo 6).

Estos actos se llevarán a cabo de la siguiente manera:

- a) Los **"PARTICIPANTES"** que concurran al acto, firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia el cual se cerrará a la hora que los participantes ingresen a la sala de juntas.
- b) En el momento en que se indique, ingresarán los **"PARTICIPANTES"** a la sala, realizándose la declaración oficial de apertura del acto.
- c) Se hará mención de los miembros de la **"COMISIÓN"** presentes.
- d) Se les entregará copia del dictamen técnico a los **"PARTICIPANTES"** que se encuentren presentes y se solicitará a aquellos que quedaron descalificados totalmente, se retiren de la sala para poder continuar con el desarrollo de la licitación, debiéndoseles regresar el sobre cerrado de su propuesta económica a los 15 días naturales a partir del presente acto en el **"DOMICILIO"** de la **"CONVOCANTE"**, transcurrido este tiempo la **"CONVOCANTE"** no se hará responsable del mismo.

- e) Se procederá a la apertura de los sobres de las propuestas económicas para verificar que contengan, todos los documentos requeridos.
- f) Cuando menos dos de los integrantes de la **"COMISIÓN"** y los **"PARTICIPANTES"** presentes que quisieran hacerlo, rubricarán todas y cada una de las hojas de las propuestas económicas.
- g) El Secretario Ejecutivo de la **"COMISIÓN"** dará lectura de las ofertas económicas, o en su defecto se anexará el cuadro económico comparativo al Acta de Resolución.
- h) Se dará a conocer en ese momento a los **"PARTICIPANTES"**, el lugar, día y hora, en que se emitirá la resolución de adjudicación.

Todos los documentos presentados quedarán en poder de la **"CONVOCANTE"** para su análisis y constancias de los actos.

8. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN.

La totalidad de los servicios serán adjudicados a un **PROVEEDOR**.

Para evaluar aspectos de las ofertas, objeto del presente proceso, a juicio de la **"COMISIÓN"** se considerará invariablemente:

- a) Precio ofertado.
- b) Calidad de los Servicios.
- c) Financiamiento de pago.

Para la Adjudicación de los contratos, se procederá conforme a los Artículos 20 y 52 fracciones I, IV, y XII, de la **"LEY"**.

9. FACULTADES DE LA COMISIÓN.

- a) Dispensar defectos, errores y omisiones en las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre y cuando se presuma que el **"PARTICIPANTE"** no obró de mala fe, y que no altere de manera sustancial la propuesta o el proceso, asimismo que no contravenga a lo dispuesto en la Ley.
- b) Adelantar o posponer las fechas de los actos de resolución de adjudicación si así lo considera conveniente, notificando de manera escrita y oportuna a los **"PARTICIPANTES"**.
- c) Si existiera error aritmético y/o mecanográfico, reconocer el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas, tomando como base el precio unitario.
- d) La **"COMISIÓN"**, la **"CONVOCANTE"** o quien ellos designen, podrán solicitar a los **"PARTICIPANTES"**, aclaraciones relacionadas con las propuestas.
- e) Descalificar, declarar desierto, suspender o cancelar el proceso, de conformidad a lo establecido en los puntos 11, 12 y 13 de estas bases.

- f) Podrá adjudicar el contrato respectivo al participante que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro económico comparativo, en el supuesto de lo previsto por los últimos párrafos de los puntos 15 y 16.
- g) Descalificar, declarar desierto, suspender o cancelar el proceso.
- h) Resolver cualquier situación no prevista en estas bases.

10. DESCALIFICACIÓN DE PARTICIPANTES.

La “COMISIÓN” descalificará parcial o totalmente a los “PARTICIPANTES” por cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) En los casos previstos en el **Artículo 19** de la “LEY”
- b) Cuando se compruebe su incumplimiento o mala calidad como “PROVEEDOR” del Gobierno Federal, del Estado de Jalisco o Municipal o de cualquier entidad pública.
- c) Cuando se presuma que existe arreglo entre los “PARTICIPANTES” para elevar los precios de los servicios objeto del presente proceso.
- d) Si un mismo socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas “PARTICIPANTES”.
- e) Si se comprueba que al “PARTICIPANTE” por causas imputables al mismo, se le hubieren rescindido uno o más contratos con el Gobierno Federal, del Estado de Jalisco o Municipal o de cualquier otra entidad pública, en un plazo no mayor a seis meses anteriores a la fecha del presente proceso.
- f) Cuando la “CONVOCANTE” y la “COMISIÓN” tengan conocimiento por escrito, de irregularidades imputables al “PARTICIPANTE”, en el cumplimiento de algún contrato con el Gobierno Federal, del Estado de Jalisco o Municipal o de cualquier otra entidad pública, en un plazo no mayor a seis meses anteriores a la fecha del presente proceso.
- g) Cuando alguno de los documentos preparados por el “PARTICIPANTE” no esté firmado por la persona legalmente facultada para ello.
- h) Si la **propuesta técnica** incluye **datos económicos**, que tenga referencia con el costo de los servicios objeto del proceso.
- i) Si los documentos presentados tuvieran **textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras o enmendaduras**.
- j) Si presentaran **datos falsos**.
- k) Por incumplimiento en cualquiera de los requisitos de las presentes bases y sus anexos, ya que deberán apegarse a las necesidades planteadas por la “CONVOCANTE”, de acuerdo a las características y especificaciones de los servicios.
- l) La falta de cualquier documento solicitado en las propuestas técnicas y económicas.

Diana Elena Limón Acuña

- m) Si el **"PARTICIPANTE"** establece comunicación con la **"COMISIÓN"** o la **"CONVOCANTE"**, para tratar de influir en la evaluación de su propuesta económica, del presente proceso.
- n) Cuando el **"PARTICIPANTE"** niegue el acceso a sus instalaciones a la **"CONVOCANTE"** en caso de que esta última decida realizar visita.
- o) En caso de que se encuentren inhabilitados por el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado, o por alguna autoridad ya sea Municipal, Estatal o Federal en la contratación de algún bien y/o servicio durante el proceso de estos.
- p) Si se demuestra que el participante no posee la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica comprobada, para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.
- q) La inasistencia a la visita a las instalaciones.

11.- DECLARACIÓN DEL PROCESO DESIERTO.

La **"COMISIÓN"** podrá declarar parcial o totalmente desierto el proceso:

- a) Cuando ningún **"PARTICIPANTE"** se registre o no se reciba ninguna oferta en el acto mencionado en el **numeral 7.1 de las bases**
- b) Si a criterio de la **"COMISIÓN"** ninguna de las ofertas cubre los elementos que garanticen a la **"CONVOCANTE"**, las mejores condiciones de calidad, servicio, entrega etc. y por lo tanto fueran inaceptables.
- c) Si no se cuenta por lo menos con **una oferta** que cumpla con todos los requisitos solicitados en estas bases.
- d) Si después de efectuada la evaluación económica no fuera posible adjudicar el contrato a ningún **"PARTICIPANTE"**.
- e) Por exceder del techo presupuestal autorizado para éste **"PROCESO"**.

12.- SUSPENSIÓN DEL PROCESO.

La **"COMISIÓN"** podrá suspender parcial o totalmente el proceso:

- a) Cuando se presuma que existe arreglo entre los Participantes para presentar sus ofertas de los servicios objeto del presente proceso.
- b) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades; así como por la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
- c) Cuando se presuma la existencia de otras irregularidades.

- d) Por exceder el techo presupuestal autorizado para éste PROCESO.

En caso de que el proceso sea suspendido, se notificará a todos los **"PARTICIPANTES"**.

13. CANCELACIÓN DEL PROCESO.

La **"COMISIÓN"** podrá cancelar parcial o totalmente el proceso:

- a) En caso fortuito, de fuerza mayor o por razones de interés general.
- b) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones, por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades, o por la **"CONVOCANTE"** de tener conocimiento de alguna irregularidad.
- c) Si se comprueba la existencia de irregularidades.
- d) Si las ofertas de los participantes no aseguran a la **"CONVOCANTE"** las mejores condiciones disponibles para su adjudicación.
- e) Si por causas imputables el proveedor no se firma el contrato o éste no entrega la garantía de cumplimiento en el caso de que sea requerida.

En caso de que el proceso sea cancelado, se notificará a todos los **"PARTICIPANTES"**.

14. ACTO DE NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN.

- a) La **"COMISIÓN"** emitirá resolución de adjudicación dentro de los **10 (diez) días hábiles** contados a partir del día siguiente del acto de apertura de los sobres que contienen las propuestas económicas, pudiendo emitirse el mismo día de dicho acto si así lo considera conveniente la **"COMISIÓN"**.
- b) Este acto podrá asistir un representante del **"PARTICIPANTE"** para oír la resolución.
- c) Los **"PARTICIPANTES"** interesados podrán solicitar fotocopia de la resolución a la **"CONVOCANTE"** o bien podrán acceder a la misma en la página web de la CONVOCANTE a los dos días hábiles siguientes a la fecha de su emisión.

15. GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

El **"PROVEEDOR"** deberá constituir una garantía a favor de la **"CONVOCANTE"**, tanto para el cumplimiento de su contrato, como por la calidad, defectos y vicios ocultos de la oferta y servicio, en Moneda Nacional, por un importe equivalente a un mes de lo que se haya contratado, **I.V.A. incluido**, a través de fianza, cheque certificado, cheque de caja o en efectivo. Ésta garantía deberá presentarla previo a la firma del contrato o a más tardar el día de la entrega del mismo en el **"DOMICILIO"**, de

Debe estar en Asesoría

no presentar la garantía no se entregará el contrato. Esta garantía, independientemente de su forma de presentación, deberá permanecer por un año más a partir de la firma del contrato.

El “**PROVEEDOR**” que opte por garantizar a través de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 7**.

En caso de que el “**PROVEEDOR**” no cumpla con lo establecido en este punto, la “**COMISIÓN**”, podrá adjudicar el contrato respectivo al participante que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen a la Resolución de Adjudicación o bien proceder a un nuevo proceso, si así lo determina conveniente la “**CONVOCANTE**”.

16. FIRMA DEL CONTRATO.

Con la finalidad de acreditar los datos asentados en el **Anexo 4** (Acreditación), el “**PROVEEDOR**” deberán presentar a la “**CONVOCANTE**”, para la elaboración del contrato en un plazo no mayor de **05 días hábiles** a partir de la notificación de la Resolución de Adjudicación, la siguiente documentación:

- Para las Personas Jurídicas: Original o copia certificada ante Fedatario Público y fotocopia del **Acta Constitutiva** y las modificaciones **relevantes** a la misma si las hubiere.
- Para las Personas Físicas: Original o copia certificada y fotocopia de la **Credencial para Votar**.
- Original o copia Certificada ante Fedatario Público y fotocopia del **Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio**, en el que se acredite la personalidad del Representante Legal tanto para las Personas Físicas que comparezcan a través de Apoderado, como de las Personas Jurídicas. **Ningún poder se otorgará por una duración mayor a 5 cinco años, de conformidad a lo establecido en el artículo 2214 del Código Civil del Estado de Jalisco**, salvo el caso de que el poder se hubiese expedido antes del 15 de septiembre de 1995, en cuyo caso deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad de quien lo otorgó, que dicho poder no ha sido revocado. Los documentos originales o copias certificadas una vez cotejados serán devueltos al “**PROVEEDOR**”, quedando las fotocopias en poder de la “**CONVOCANTE**”.

El “**PROVEEDOR**” **se obliga** a firmar el contrato, a los **10 días hábiles** contados a partir de la fecha de la notificación de la Resolución de Adjudicación, en el “**DOMICILIO**”. Una vez recabadas todas las firmas, se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de la garantía de cumplimiento del contrato o a más tardar el día de la entrega del mismo.

El “**PROVEEDOR**” o el Representante Legal que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial (Pasaporte, Credencial para Votar o Cartilla del Servicio Militar).

Si por causas imputables al “**PROVEEDOR**” no se firma el contrato, la “**COMISIÓN**” podrá adjudicar el contrato respectivo al participante que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen a la Resolución de Adjudicación o bien proceder a un nuevo proceso si así lo determina conveniente la “**CONVOCANTE**”.

17.- ANTICIPO

NO SE OTORGARA

18. FORMA DE PAGO.

De conformidad con el artículo 71 de la "LEY", el pago será en Moneda Nacional por mes devengado dentro de los 10 días hábiles siguientes, contados a partir de los servicios prestados a entera satisfacción del Área de Bienes en Custodia y Jefatura de Dependencias Directas, así como a la presentación de la factura correspondiente, debidamente requisitada, de conformidad con el procedimiento para pago a proveedores de la "CONVOCANTE", el pago se realizará mediante transferencia electrónica o eventualmente cheque del departamento de Tesorería y Finanzas de la "CONVOCANTE"

18.1 Para el trámite del pago.

- a) *Factura original así como los archivos electrónicos (.xml y .pdf) sellada de recibido por Bienes en Custodia y Jefatura de Dependencias Directas de la "CONVOCANTE" y dos copias, en la cual describa los servicios entregados, a nombre del: Instituto Jalisciense de Asistencia Social*

19. DEMORAS.

Si en cualquier momento en el curso de la ejecución del contrato, el "PROVEEDOR", se encontrara en una situación que impidiera la oportuna prestación de los servicios, el "PROVEEDOR" notificará de inmediato por escrito a la "CONVOCANTE" las causas de la demora y su duración probable, quedando al criterio de la "CONVOCANTE" el porcentaje del descuento por cada elemento ausente en caso de ser reiterado la CONVOCANTE podrá rescindir el contrato.

20. CASOS DE RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

NO APLICA

21. SANCIONES.

21.1. La "CONVOCANTE" podrá rescindir el contrato, en los siguientes casos:

- a) Cuando el "PROVEEDOR" no cumpla con cualquiera de las obligaciones del contrato.
- b) En caso de prestar servicios con especificaciones distintas a las contratadas, la "CONVOCANTE" considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para la rescisión del contrato y la aplicación de la garantía, aún cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales que se originen.

21.2. Penas Convencionales.

Se aplicará una pena convencional, sobre el importe total de la liquidación del mes que antecede de los servicios que no se hayan prestado, ya sea parcial o totalmente, acorde a lo establecido en el contrato, conforme a la siguiente tabla:

Dpto. Bienes en Custodia Asistencia

INASISTENCIAS DE LOS ELEMENTOS	% DE LA SANCIÓN
01 DIA	3%
02 DIAS	6%
03 DIAS	10%
INDEPENDIENTEMENTE DEL DESCUENTO QUE SE REALICE EN LA FACTURA POR LA FALTA DE CADA ELEMENTO NO CUBIERTO OPORTUNAMENTE.	

Se aplicará una pena convencional del 3% sobre el importe total calculado de la liquidación del mes que antecede por el incumplimiento de cualquiera de las especificaciones señaladas en el Anexo 1 así como del contrato que se celebre y que no puedan ser sujetas a una fecha.

Las penas convencionales deberán ser exhibidas por el proveedor dentro de los 5 días naturales a favor de la **CONVOCANTE** posteriores de la fecha de pago.

22. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, no podrán cederse en forma parcial o total a favor de otra Persona Física o Jurídica, con excepción de los de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa de la **"CONVOCANTE"**.

23. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR

NO APLICA

24. RELACIONES LABORALES

El **"PROVEEDOR"** en su carácter intrínseco de patrón del personal que emplee para prestar los servicios contratados, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social y laboral, sin que por ningún motivo se considere patrón a la **"CONVOCANTE"**

25. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS

El **"PROVEEDOR"** queda obligado ante la **"CONVOCANTE"** a responder por los defectos y vicios ocultos de los servicios suministrados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil para el Estado de Jalisco; en el entendido de que deberá someterse a los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los Tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

26. INCONFORMIDADES

Las inconformidades se presentarán de acuerdo con lo establecido en el Título Séptimo de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco.

27. VISITAS A LAS INTALACIONES DEL PARTICIPANTE

Diles que los voy a hacer

Para contar con la seguridad del cumplimiento del contrato, se podrán efectuar visitas en cualquier momento a las instalaciones de los participantes previo a la firma del contrato a efecto de verificar la información manifestada en su oferta (infraestructura, cobertura, servicios, etc.), que garanticen el total y estricto cumplimiento en cuanto a calidad, volúmenes y tiempos de respuesta solicitados.

Para la ejecución de las visitas, el personal asignado se presentará con un oficio de la **"CONVOCANTE"**, solicitando que se le presten todas las facilidades para la misma, los **"PARTICIPANTES"** que nieguen el acceso a sus instalaciones podrán ser descalificados del **"PROCESO"** si la **"COMISIÓN"** así lo determinara bajo causas justificadas.

ATENTAMENTE

Guadalajara, Jalisco., 27 de Noviembre de 2015



Dpto. de Asesoría Jurídica

ANEXO 1

ESPECIFICACIONES LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL IJAS- LPL-01/2015

Licitación IJAS-LPL-01/2015 para Contratación de los Servicios Profesionales de Seguridad Privada para la Vigilancia de Bienes bajo depósito legal de la "CONVOCANTE" y para las Dependencias Directas Unidad Asistencial para Indigentes y el Asilo Leónidas K. Demus para el ejercicio 2016

OBJETIVO

El proveedor adjudicado proporcionara el servicio de vigilancia de seguridad en las instalaciones de la "CONVOCANTE". Patio de Depósito No. 11 Macropatio "San Agustín" ubicado en Loma Alta Norte N. 202, colonia Lomas de San Agustín, Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, Patio de Deposito No. 6, ubicado en calle Puerto Tampico s/n, esquina Puerto Oasis, colonia Miramar Zapopan, Jalisco, Patio de Depósito No 8 ubicado en Paseo de las Aves No. 09, Colonia Huentitan el Alto Guadalajara, Jalisco, Patio de Deposito No. 07 con domicilio en Av. Javier Mina No. 1342 Colonia Blanco y Cuellar, el Asilo Leónidas K. Demus ubicado en la Calle Mariano Jimenez #249 Col. La Perla de Guadalajara y en la Unidad Asistencial para Indigentes ubicada en la Calle Emilio Rabasa # 1675 esquina Puerto Melaque Col. El Mirador de Guadalajara, bajo las siguientes especificaciones:

CAPITULO I GENERALES

1. El periodo de contratación será a partir de las 00:01 horas del día 01 de Enero hasta las 24:00 horas del día 31 de diciembre de 2016, para la prestación del servicio.
2. El "proveedor" deberá responder de la calidad de los servicios convenidos y de cualquier otra responsabilidad en que incurra por el incumplimiento del contrato, en términos de lo dispuesto por el Código Civil y el Código de Procedimientos Civiles ambos del Estado de Jalisco.
3. El "proveedor" será responsable de los actos realizados por su personal durante el desempeño de sus funciones así como por los daños y perjuicios que se generen como consecuencia de la negligencia, descuido, falta de probidad u honradez en que incurra el personal de la misma, así como por la desaparición de cualquier bien de la convocante que resguarde al interior de los lugares donde se prestara el servicio, ya sea en calidad de depositario o como propietario del mismo, reponiendo el valor en efectivo o cheque certificado, en caso de detenciones al interior del depósito, el "proveedor" deberá presentar ante las autoridades correspondientes al supuesto infractor, siendo responsabilidad de la "convocante" la presentación de la denuncia formal.

4. Entregar manifiesto bajo protesta de decir verdad firmado por el representante legal, las estrategias de seguridad de los bienes y valores que le proporcione la "convocante" con motivo del ejercicio del servicio derivado de la presente licitación, liberando de cualquier responsabilidad penal y civil a la "convocante".
5. Entregar a la "convocante" plan de seguridad general y funciones de vigilancia, en el que deberá incluir obligatoriamente, rondines al interior con estaciones de monitoreo para determinar la periodicidad de los mismos y el plan de contingencia propuesto, adjuntando fotografías de interiores y exteriores de las áreas a cubrir.

CAPITULO II

DEL PERSONAL PARA VIGILANCIA

1. El "proveedor" deberá de presentar la documentación que compruebe de manera fehaciente que el personal de vigilancia para la prestación del servicio, cuenta con:
 - a) Edad mínima de 21 y hasta 50 años para personal de vigilancia.
 - b) Exámenes médicos y de antidoping del personal que prestará el servicio a la "convocante".
 - c) Estudios mínimos de secundaria para el personal operativo, y preparatoria para superiores jerárquicos del personal operativo.
 - d) Acreditar la capacitación académica en materia de seguridad para el personal de vigilancia.
 - e) Capacitación para implementar y ejecutar dispositivos especiales en todo tipo de contingencias, como sismos, incendios, inundaciones, accidentes.
 - f) Capacitación y adiestramiento en el manejo del equipo de seguridad y defensa que se usará en la prestación del servicio.
 - g) El proveedor se obliga a que su personal porte el uniforme e identificación que utilizara en todo momento que se encuentre en las instalaciones en que habrá de prestarse el servicio.
 - h) El proveedor se obliga a que por lo menos el 50% del personal asignado esté capacitado para manejo de motocicleta dentro de las instalaciones del depósito.
 - i) Carta compromiso en la que se compromete presentar de manera bimestral los comprobantes que acrediten que su personal está recibiendo las prestaciones de ley (Seguro Social, INFONAVIT, etc.)

El personal de seguridad deberá presentarse a prestar el servicio debidamente uniformados y equipados; aquellos que no cuenten con el uniforme, equipo e implementos requeridos, no serán admitidos en las instalaciones por lo que podrá hacerse acreedor de la pena convencional respectiva.

2. El "proveedor" deberá designar a una persona que fungirá como supervisor general y será el responsable de la buena marcha del servicio, misma que servirá de enlace entre la "convocante" y el "proveedor", por lo que debe ser factible localizarle las 24 horas contando con un celular en servicio.
3. El "proveedor" deberá proporcionar la lista del personal que fungirá como guardias, quienes deberán llevar los controles y registros por bitácora y digitales que sean necesarios y quienes deberán entregar diariamente copia de los mismos al titular de la Jefatura de Bienes en Custodia y a la Jefatura de Dependencias Directas de la "convocante" o con quien ésta designe para ello, también podrán proponer la corrección de anomalías detectadas y susceptibles de ser corregidas por la "convocante", y mantendrán el control y ubicación en todo momento de los elementos.
4. El "proveedor" deberá informar al momento de la adjudicación cual será el control de asistencia de su personal, considerando que debe ser un control eficiente, mediante el cual se garantice que de acuerdo a los turnos la cantidad de personal registrado debe estar presente en los turnos y horarios establecidos para la prestación del servicio con los reemplazos y relevos en caso de ausencias de elementos, ello con la finalidad de mantener conocimiento de que los estándares solicitados se mantienen, informando cada semana a la "convocante", de las novedades ocurridas, así como de los roles de turnos describiendo detalladamente nombres de los elementos y horarios a cubrir, que no podrá ser más de un turno de 12x12 en forma continua, ello con la finalidad de que la calidad del servicio se mantenga.
5. El "proveedor" deberá dar las facilidades necesarias para que se lleven a cabo las inspecciones necesarias por la Jefatura de Bienes en Custodia y la Jefatura de Dependencias Directas, la auditoría interna de la convocante y la Contraloría del Estado, a su personal y a los vehículos que utilicen para el servicio.
6. El "proveedor" deberá contar con la infraestructura técnica y humana requerida por la "convocante", para prestar un servicio con calidad, agilidad y profesionalismo suficiente que garantice la prestación del mismo. Para lo cual deberá destinar para los Depósitos de Vehículos: 22 (veintidós) Elementos sin armas de fuego con horario de 12x12 horas de los cuales 12 elementos cubrirán el horario de 07:00 a 19:00 horas y 10 elementos de 19:00 a 07:00 horas, para la Unidad Asistencial para Indigentes: 02 elemento sin arma con horario de 12 x12 de los cuales 1 elemento cubrirá el horario de 07:00 a 19:00 horas y 1 elemento de 19:00 a 07:00 horas y para el Asilo Leónidas K. Demus: 02 elemento con horario de 12 x 12 de los cuales 1 elemento cubrirá el horario de 07:00 a 19:00 horas y 1 elemento de 19:00 a 07:00 horas, cubriendo las 24 horas durante los 365 días del año, durante la vigencia del contrato para la vigilancia y custodia de la totalidad de los bienes que se encuentran dentro de los depósitos vehiculares y para las Dependencias Directas.

CAPITULO III

DE LOS IMPLEMENTOS DE DEFENSA PARA EL USO DEL PERSONAL DE VIGILANCIA

1. Con relación al equipo con que deberá de contar el proveedor:
 - a) Equipos de intercomunicación interna para todo el personal
 - b) Uniformes completos para el personal, (fornitura, PR24, aros aprehensores, etc.)

Dña. Gloria María Jiménez

2. El "proveedor" deberá de entregar a la convocante fotografías y catálogos de los instrumentos, equipos, uniforme y gafete que portará el personal que asignara a la prestación del servicio en la "convocante".
3. El "proveedor" deberá cambiar o restituir el equipo o material, por otro de la misma calidad, cuando tengan fallas o no funcionen en forma óptima y adecuada para proporcionar de manera eficiente el servicio.

CAPITULO IV

DE LA FORMA Y HORA DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

1. El "participante" deberá contar con la infraestructura técnica y humana requerida por la "convocante", para prestar un servicio con calidad, agilidad y profesionalismo suficiente que garantice la prestación del mismo.

Para lo cual deberá destinar:

26 (veintiséis) Elementos sin armas con horario de 12 x 12

Elementos que se distribuirán de la siguiente manera y que podrán intercambiarse previo la notificación de tres días al proveedor.

- 13 Elementos sin arma de fuego para deposito San Agustín. (07 elementos con horario de 7:00 a 19:00 horas y 06 elementos con horario de 19:00 a 7:00 horas)
- 05 Elementos sin arma de fuego para deposito No. 8. (03 elementos con horario de 7:00 a 19:00 horas y 02 elementos con horario de 19:00 a 7:00 horas)
- 04 Elementos sin arma de fuego para el depósito No. 6. (02 elementos con horario de 07:00 a 19:00 horas y 02 elementos con horario de 19:00 a 07:00 horas.
- 02 Elementos sin arma de fuego para la Unidad Asistencial para Indigentes (01 elemento con horario de 7:00 a 19:00 horas y 01 elemento con horario de 19:00 a 07:00 horas)
- 02 Elementos sin arma de fuego para la Asilo Leónidas k. Demos (01 elemento con horario de 7:00 a 19:00 horas y 01 elemento con horario de 19:00 a 07:00 horas)

Todos con turnos de 12 x 12 horas, cubriendo las 24 horas durante los 365 días del año, durante la vigencia del contrato para la vigilancia y custodia de la totalidad de los bienes que se encuentran dentro de los depósitos vehiculares y de las Dependencias Directas.

Se manifiesta que en caso de algún cambio de domicilio fiscal de algún patio de vehículos el proveedor adjudicado estará de acuerdo y no podrá presentar objeción alguna en la reubicación de sus elementos de seguridad y sin modificación al costo del servicio adjudicado.

Dpto. Asesor. Asesor

ANEXO 2

JUNTA ACLARATORIA

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL IJAS-LPL-01/2015

Contratación de los Servicios Profesionales de Seguridad Privada para la Vigilancia de Bienes bajo depósito legal de la "CONVOCANTE" y para las Dependencias Directas Unidad Asistencial para Indigentes y el Asilo Leónidas K. Demus para el ejercicio 2016.

Registrar fecha (___ de _____ a las 10:00 Horas)

NOTAS ACLARATORIAS

- 1 Solo se aceptarán preguntas presentadas con este formato.
- 2 Las bases no estarán a discusión en la junta, el objetivo es **EXCLUSIVAMENTE** la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
- 3 Este documento podrá ser entregado en AV. MAGISTERIO No. 1499-A GUADALAJARA, C.P. 44260 JAL. MEXICO personalmente, a través de fax al 01 33 38 19 53 00 con atención a la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del IJAS o a los correos electrónicos martin.flores@ijas.mx, clemente.hernandez@ijas.mx, dulce.lopez@ijas.mx, elena.lopez@ijas.mx **Antes de las 14:00 horas del día 11 de diciembre de 2015.**

Se recomienda confirmar la recepción del formato, ya que no nos haremos responsables por lo recibido fuera de tiempo.

PERSONA FÍSICA O
JURÍDICA:

REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA

NOTA: Favor de llenar a MÁQUINA o en COMPUTADORA

ANEXO 3

CARTA DE PROPOSICIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL IJAS-LPL-01/2015

Contratación de los Servicios Profesionales de Seguridad Privada para la Vigilancia de Bienes bajo depósito legal de la "CONVOCANTE" y para las Dependencias Directas Unidad Asistencial para Indigentes y el Asilo Leónidas K. Demus para el ejercicio 2016.

"COMISIÓN" DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES

DEL INSTITUTO JALISCIENSE DE ASISTENCIA SOCIAL
P R E S E N T E

Me refiero a mi participación en la _____, relativo a la oferta de _____.

Yo, nombre _____, en mi calidad de Representante Legal de "PARTICIPANTE", tal y como lo acredito con los datos asentados en el anexo 4, manifiesto ***bajo protesta de decir verdad*** que:

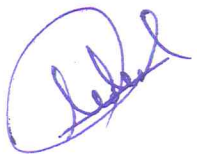
1. Hemos leído, revisado y analizado con detalle las bases y sus anexos del presente **"PROCESO"**, proporcionados por la **"CONVOCANTE"**, estando totalmente de acuerdo.
2. Mi representada, en caso de resultar adjudicada se compromete a suministrar los servicios del presente **"PROCESO"** de acuerdo con las especificaciones en que me fueran aceptadas con la oferta señalada en la propuesta económica.
3. Hemos formulado cuidadosamente la oferta propuesta, considerando las circunstancias previsibles, que puedan influir. La oferta se presenta en Moneda Nacional e incluye todos los cargos directos e indirectos que se originen desde el inicio de los servicios y hasta su recepción por parte de la **"CONVOCANTE"** de los pagos correspondientes por lo que aceptamos todas y cada una de las condiciones ahí establecidas.
4. Si resultamos favorecidos en la presente licitación, nos comprometemos a firmar el contrato respectivo a los 13 días hábiles siguientes contados a partir de la notificación de la Resolución de Adjudicación y a entregar la garantía correspondiente dentro del término señalado en las bases de la presente licitación.

Diciembre 2015

5. Mi representada será el único patrón responsable ante el personal que sea contratado para la prestación del servicio, declarando que deslinda de cualquier responsabilidad a la "CONVOCANTE".
6. Mi representada, no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 19 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco.

Atentamente,

Nombre y firma del Representante Legal



Dña. Ana María Hernández

**ANEXO 4
ACREDITACIÓN**

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL IJAS-LPL-01/2015

Contratación de los Servicios Profesionales de Seguridad Privada para la Vigilancia de Bienes bajo depósito legal de la "CONVOCANTE" y para las Dependencias Directas Unidad Asistencial para Indigentes y el Asilo Leónidas K. Demus para el ejercicio 2016.

"COMISIÓN" DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES

DEL INSTITUTO JALISCIENSE DE ASISTENCIA SOCIAL
P R E S E N T E

Yo, ((Nombre del Representante Legal)), manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la oferta del presente proceso, a nombre y representación de ("**NOMBRE DE LA EMPRESA**"), por lo que en caso de **falsear** los documentos o algún dato, **acepto que se apliquen** las medidas disciplinarias tanto a mí como a mi representada, en los términos de la ley de la materia, incluyendo la descalificación del presente proceso y que sancionen a mi representada de acuerdo a los artículos 47 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco y 54 de su Reglamento.

Nombre del Participante:	
No. de Registro del Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios del Gobierno de Jalisco: (en caso de contar con él)	
No. de Registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM):	
No. del Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio: (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)	
Municipio o Delegación:	Entidad Federativa:
Teléfono (s):	Fax:
Correo Electrónico:	

Para Personas Jurídicas:

Número de Escritura Pública: (en la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones* si las hubiera)

Fecha y lugar de expedición:

Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:

Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:

Tomo:

Libro:

Agregado con número al Apéndice:

*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones **relevantes** al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.

Únicamente para Personas Físicas:

Número de folio de la Credencial para Votar:

PODER
Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través de Apoderado, con **Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio**, que les faculte para comparecer al proceso y a la firma del contrato que resulte del mismo: (en caso de ser Personas Jurídica y el poder se otorgue en la escritura del acta constitutiva, manifestarlo en este cuadro)

Número de Escritura Pública:

Tipo de poder:

Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:

Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:

Tomo:

Libro:

Agregado con número al Apéndice:

Lugar y fecha de expedición:

Dña. Elena López Aguilar

Clasificación de la empresa:	Micro <input type="checkbox"/>	Pequeña <input type="checkbox"/>	Mediana <input type="checkbox"/>	Grande <input type="checkbox"/>
Tipo de empresa :	Comercializadora <input type="checkbox"/>	Productora <input type="checkbox"/>	Servicio <input type="checkbox"/>	local <input type="checkbox"/>
	Nacional <input type="checkbox"/>		Inter. <input type="checkbox"/>	

PROTESTO LO NECESARIO
_Nombre y firma del Representante Legal

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Declaración de Representante Legal

ANEXO 5

PROPUESTA TECNICA

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL IJAS-LPL-01/2015

Contratación de los Servicios Profesionales de Seguridad Privada para la Vigilancia de Bienes bajo depósito legal de la "CONVOCANTE" y para las Dependencias Directas Unidad Asistencial para Indigentes y el Asilo Leónidas K. Demus para el ejercicio 2016.

"COMISIÓN" DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES

DEL INSTITUTO JALISCIENSE DE ASISTENCIA SOCIAL
P R E S E N T E

PARTIDA	ESPECIFICACIONES
UNICA	INCLUIR ESPECIFICACIONES REQUERIDAS CONFORME AL ANEXO 1

Yo Nombre _____ en mi calidad de Representante Legal del "**PARTICIPANTE**", tal y como lo acredito con los datos asentados en el anexo 4, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que cumplo con la totalidad de los servicios ofertados, y que en caso de resultar adjudicado cumpliré con mi ofrecimiento de:

Nombre y firma Representante Legal

ANEXO 6
OFERTA ECONOMICA

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL IJAS-LPL-01/2015

Contratación de los Servicios Profesionales de Seguridad Privada para la Vigilancia de Bienes bajo depósito legal de la "CONVOCANTE" y para las Dependencias Directas Unidad Asistencial para Indigentes y el Asilo Leónidas K. Demus para el ejercicio 2016.

"COMISIÓN" DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES

DEL INSTITUTO JALISCIENSE DE ASISTENCIA SOCIAL
P R E S E N T E

PARTIDA	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
UNICA	ELEMENTO SIN ARMA DE FUEGO 12 X 12 HORAS (MENSUAL). DE 7:00 A 19:00 HRS	14		
	ELEMENTO SIN ARMA DE FUEGO 12 X 12 HORAS (MENSUAL). DE 19:00 A 7:00 HRS	12		
			SUB TOTAL	
			IVA 16 %	
			TOTAL MENSUAL	

CANTIDAD CON LETRA:

Yo Nombre _____ en mi calidad de Representante Legal del "**PARTICIPANTE**", tal y como lo acredito con los datos asentados en el anexo 4, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que cumplo con la totalidad de los servicios ofertados, y que en caso de resultar adjudicado cumpliré con mi ofrecimiento de:

Nombre y firma Representante Legal

D. Juan Carlos Acuña

ANEXO 7

TEXTO DE FIANZA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Los "PROVEEDORES" que opten por garantizar el cumplimiento del contrato a través de Fianza, deberán presentarla con el siguiente texto:

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 5º Y 6º DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$ _____ (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DEL INSTITUTO JALISCIENSE DE ASISTENCIA SOCIAL

PARA: GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL "PROVEEDOR") CON DOMICILIO EN _____ COLONIA _____ CIUDAD _____, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL CONTRATO No. _____, DE FECHA _____, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL INSTITUTO JALISCIENSE DE ASISTENCIA SOCIAL, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$ _____.

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR POR UN AÑO MÁS A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO, PARA GARANTIZAR LA BUENA CALIDAD DE LOS SERVICIOS, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN POR PARTE DE NUESTRO FIADO, DE LA ORIGINAL DE LA MISMA.

ESTA FIANZA ESTARÁ VIGENTE EN CASO DE SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS O RECURSOS HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN EL CASO DE QUE LA PRESENTE SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 93 AL 95 BIS, 118 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS EN VIGOR, ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.